

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แยกได้ดังนี้
โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๐ โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๓ โครงการ

๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๐ โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๑ โครงการ

๓.โครงการอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๐ โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๑ โครงการ

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบบคลองส่งน้ำบ้านไร่เจ๊ก หมู่ที่๒ โดยวิธีคัดเลือก	๒,๑๙๒,๐๐๐	๒,๑๙๒,๐๐๐	-	-		✓	เงินอุดหนุน
๒	โครงการจ้างปรับปรุงอาคารที่ทำการอบต.ห้วยพลู ขยายห้องกองคลัง ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๓.๙๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗.๓๐ ตารางเมตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	-	-		✓	เงินรายได้
๓	โครงการวางท่อระบายน้ำคสล.หมู่ที่๕ บริเวณซอยบ้านผู้ว่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-		✓	เงินรายได้
๔	โครงการจ้างก่อสร้างลานเอนกประสงค์ โดยการปูยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๒๗ เมตร ยาว ๓๑ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๓๗ ตารางเมตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	-	-		✓	เงินรายได้
๕	โครงการวางท่อระบายน้ำบริเวณซอยบ้านนายสารัก กรียินดี หมู่ที่๒ ตำบลห้วยพลู(ต่อจากเดิมถึงแม่น้ำนครชัยศรี) โดยวิธีคัดเลือก	๕๖๔,๐๐๐	๕๖๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐.๕๓		✓	จ่ายขาด
	รวม	๓,๓๖๑,๐๐๐.๐๐	๓,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๕๓			

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายรายการไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและแผน

ข้อเสนอแนะ

๑.จัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ และต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผน ตลอดจนมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนและอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

๒.จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.เจ้าหน้าที่ควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง